



Ghidul utilizatorului sistemului de informații legat de RUED

Prezentul manual conține toate informațiile esențiale necesare utilizatorilor pentru a crea și gestiona declarații privind diligența necesară în conformitate cu RUED. Acesta include descrieri succinte ale funcțiilor, capabilităților și procedurilor explicate pas cu pas ale programului.

Înainte de a consulta prezentul manual, vă rugăm să vă asigurați că ați citit cu atenție regulamentul și informațiile disponibile pe site-urile Comisiei.

Ultima actualizare: 28.11.2024

Cuprins

Glosar	3
Despre platforma RUED	4
Procedura obligatorie de validare pentru operatorii economici din țări din afara UE utilizatori ai platformei RUED	4
1. Cum să începeți să folosiți platforma RUED de pe platforma TRACES	4
1.1. Accesul la platforma RUED	4
1.2 Creați-vă un cont EU Login	5
1.3 Creați-vă un cont pe platforma RUED	8
1.4 Cum să solicitați un rol de operator economic	9
1.4. a) Rol preexistent pe platforma RUED	15
1.5 Cum să gestionați și aprobați cererile utilizatorilor în calitate de administrator	15
1.6 Cum să atribuiți rolul de administrator și altor utilizatori din organizația dumneavoastră	18
1.7 Cum accesați pagina de pornire a platformei RUED	19
2. Cum să creați o nouă declarație privind diligența necesară (DDN)	20
2.1. Secțiunile DDN	21
2.2 Fișierul GeoJSON și geo-editorul Map Tool	25
2.2 a) Geo-editorul Map Tool	25
2.2. b) Fișier GeoJSON	28
B) Dacă aveți un fișier GeoJSON de importat: Faceți clic pe butonul „Importați” pentru a importa un fișier pentru toate produsele de bază sau pe simbolul „Importați fișierul GeoJSON” pentru a importa un fișier special pentru locul de producție a produselor de bază, apoi urmați pașii următori:	28
2.3 Alte informații asociate unei DDN	30
2.3 a) Secțiunea „Declarații la care se face trimitere”	30
2.3. b) Secțiunea „Modificări recente”	32
3. Gestionarea conținutului DDN	33
3.1 Prezentare a statutelor DDN și a acțiunilor permise	34

Glosar

UE	Uniunea Europeană
OE	Operator economic
BV	Birou vamal
AC	Autoritate competentă
SM	Stat membru
Utilizator ADMIN	Utilizator administrator
Cod SA	SA se referă la sistemul armonizat. Acesta este un sistem uniform de coduri utilizate la nivel mondial pentru clasificarea mărfurilor.
IMSOC	Sistemul de gestionare a informațiilor pentru controalele oficiale
RUED	Regulamentul (UE) 2023/1115 al Parlamentului European și al Consiliului
Număr EORI	Înregistrarea și identificarea operatorilor economici
DDN	Declarație privind diligența necesară

Linkuri utile

Informații generale oferite de DG ENV cu privire la RUED (Regulamentul UE privind defrișările):
[Conformarea la Regulamentul UE privind defrișările – Comisia Europeană \(europa.eu\)](#)

Platforma online TRACES oferă **documentație de asistență pentru utilizatori**: [Introducere pentru utilizatorii platformei TRACES NT \(europa.eu\)](#)

Despre platforma RUED

Acest ghid vă va sprijini în parcurgerea etapelor esențiale de creare, gestionare și trimitere a solicitărilor de DDN, oferind totodată detalii despre instrumente cheie, precum geo-editorul Map Tool și funcția „Preluați ca bază pentru o nouă declarație”. În plus, acesta include opțiunile de căutare avansată și filtrare, precum și funcția de selectare a rolului, care determină ce acțiuni sunt disponibile în funcție de calitatea dumneavoastră de comerciant, operator sau reprezentant.

Platforma RUED este un modul al sistemului TRACES, conceput pentru gestionarea și urmărirea ciclului de viață al declarațiilor privind diligența necesară (DDN).

Procedura obligatorie de validare pentru operatorii economici din țări din afara UE utilizatori ai platformei RUED

Pentru a valida contul unui operator economic (OE) dintr-o țară din afara UE (cu excepția Regatului Unit în ceea ce privește Irlanda de Nord):

- OE trebuie să fi solicitat rolul de „Operator utilizator al platformei RUED”.
- OE trebuie să fi introdus în lista sa de identificatori numărul EORI furnizat de o autoritate dintr-un stat membru sau din Regatul Unit (Irlanda de Nord).
- OE trebuie să trimită un e-mail [serviciului de asistență SANTE](#) prin care să solicite validarea și să pună în copie adresa de e-mail a unei autorități competente din statul membru al UE asociat sau din Regatul Unit (Irlanda de Nord) – adică din statul care a furnizat numărul EORI. Cu excepția cazului în care se specifică altfel pe [site-ul sistemului de informații](#), adresa de e-mail care trebuie pusă în copie ar trebui să fie cea a [autorităților competente desemnate pentru RUED](#), publicată de Comisie.

1. Cum să începeți să folosiți platforma RUED de pe platforma TRACES

1.1. Accesul la platforma RUED

Notă: Dacă dețineți deja un cont EU Login, vă rugăm să accesați direct [secțiunea 1.3.](#)

Pentru a accesa platforma RUED, utilizatorul trebuie să-și creeze un **cont EU Login**. Acest cont îi permite să acceseze numeroase servicii ale Comisiei Europene, pe baza unui nume de utilizator și a unei parole.

După crearea contului EU Login, utilizatorul care accesează platforma pentru prima dată trebuie să își creeze un cont și să solicite un rol (operator sau autoritate) pentru a putea accesa funcționalitățile platformei RUED.

1.2 Creați-vă un cont EU Login

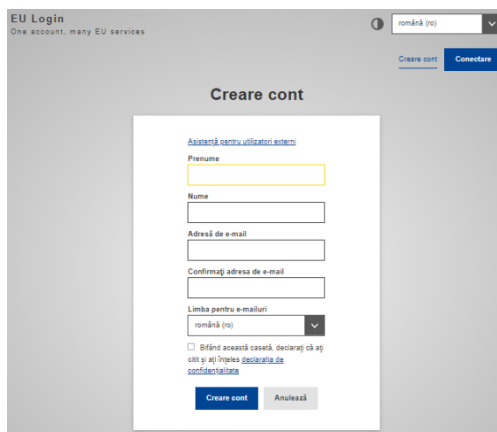
Primul pas constă în crearea identificatorului dumneavoastră EU Login. Este vorba despre un nivel de securitate obligatoriu.

Pentru a vă înregistra, faceți clic pe următorul link: <https://eudr.webcloud.ec.europa.eu/tracesnt>. De pe pagina de pornire a platformei **RUED**, selectați **„Solicitați acces”**:

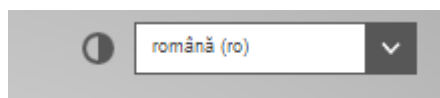
Notă: Menționăm că mediul operațional al RUED, găzduit în cloud, va fi disponibil abia la începutul lunii noiembrie.



Acum aveți acces la ecranul de înregistrare EU Login, **„Creare cont”**.



În colțul din dreapta sus al paginii, aveți posibilitatea să selectați limba preferată:

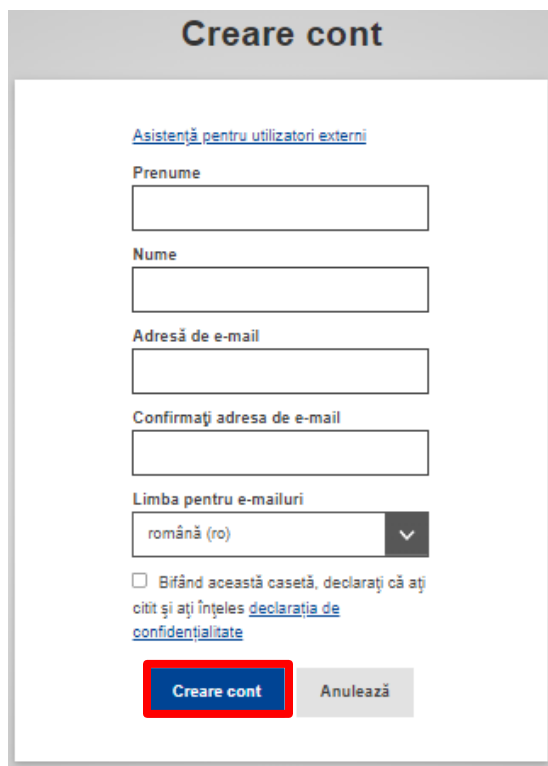


Completați toate câmpurile formularului și rețineți că datele introduse în ecranul de mai sus vor fi cele afișate pe platforma RUED.

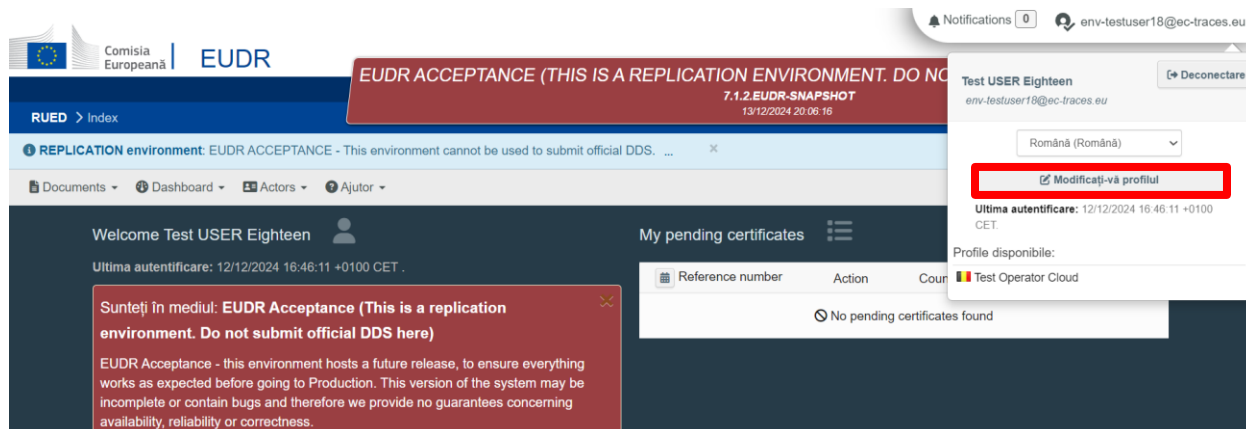
Notă: Este important să creați contul EU Login în numele unei PERSOANE REALE, NU al unui cont generic pentru societatea sau autoritatea dumneavoastră.

Îi recomandăm ferm oricărui utilizator să-și aleagă propria adresă de e-mail profesională, care va fi utilizată pentru autentificare.

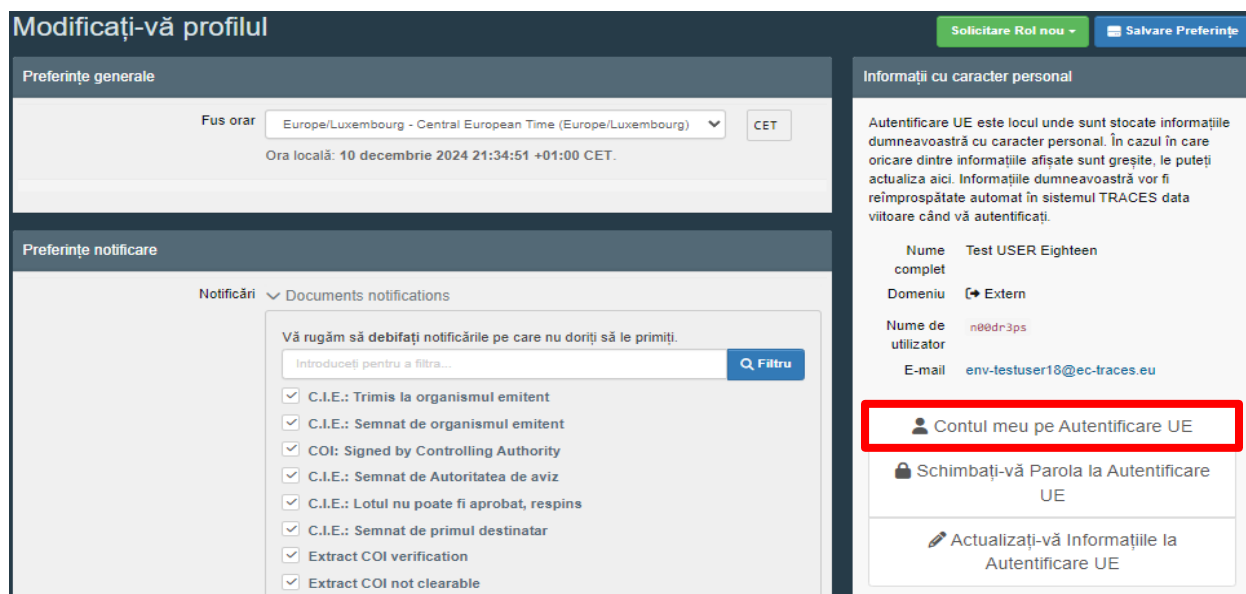
După completarea tuturor câmpurilor, faceți clic pe butonul „**Creare cont**”:



După ce ați trimis solicitarea, veți primi automat un e-mail care conține un link pentru a vă seta parola. Atenție, acest link are o valabilitate limitată, nu îl lăsați să expire! Dacă nu primiți acest e-mail automat, puteți obține ajutor accesând pagina: [Scriti-ne | Uniunea Europeană \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/eu-login/scriti-ne). Pe platforma RUED, utilizatorul își poate gestiona propriul cont și își poate modifica datele personale. În acest scop, faceți clic pe adresa dumneavoastră de e-mail din colțul din dreapta sus al ecranului și apoi pe „**Editare profil**”.



În continuare, faceți clic pe „Contul meu EU Login”.



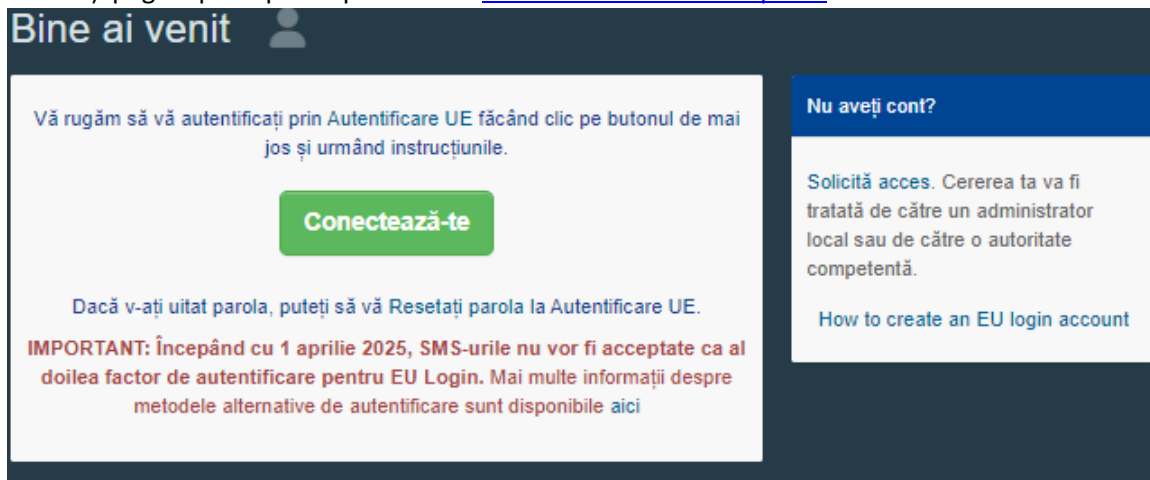
Apoi, faceți clic pe „Configurare cont” și modificați datele pe care le doriți.



Nu uitați să faceți clic pe „Trimitere” pentru a salva modificările.

1.3 Creați-vă un cont pe platforma RUED

Accesați pagina principală a platformei: eudr.webcloud.ec.europa.eu.

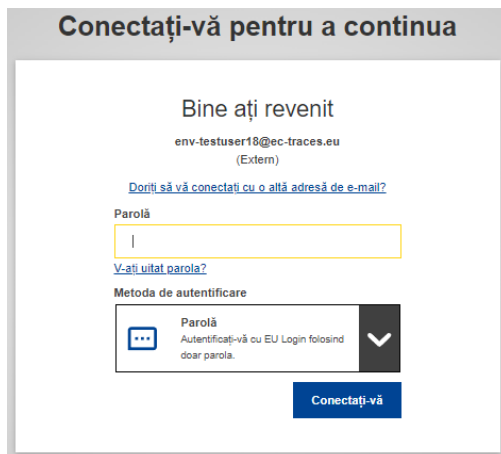


Faceți clic pe butonul verde „**Conectare**” și veți fi redirectionat către pagina de acces EU Login.

Utilizați adresa de e-mail pe care ați selectat-o la crearea contului EU Login și faceți clic pe „**Înainte**”.



Introduceți parola pe care ați ales-o anterior pentru contul EU Login și faceți clic pe „**Autentificare**”:



Acum sunteți redirecționat(ă) către **pagina de pornire a platformei RUED**.

Dacă nu vă amintiți parola, veți găsi linkuri către EU Login, unde vă puteți modifica datele de autentificare EU Login sau reseta parola, după caz.

Notă: Dacă aveți deja un rol pe platformă, vă rugăm să accesați direct [secțiunea 1.4 a.](#)

Atunci când accesați platforma pentru prima dată, vi se va solicita **să selectați un rol** în sistem. În cazul RUED, există o distincție între două categorii:

- **Operatori:**
 - În sensul înregistrării, aceștia se referă la următoarele roluri (activități):
 - Importatori/Exportatori
 - Producători interni
 - Comercianți
 - Reprezentanți autorizați ai celor de mai sus
- **Autoritate:**
 - Autorități competente (AC)
 - Birouri vamale (BV)

Pentru mai multe informații cu privire la rolul autorității competente, vă rugăm să consultați ghidul de utilizare dedicat.

1.4 Cum să solicitați un rol de operator economic

Pentru a selecta unul dintre rolurile descrise mai sus, în secțiunea aferentă înregistrării, faceți clic pe „**Operator**” din pagina principală.

Solicitare autorizație

La acest moment nu aveți niciun rol care să vă permită să accesați aplicația.

Vă rugăm să selectați tipul de organizație la care solicitați accesul:

Operator

Operatori economici precum anumite întreprinderi, magazine, organizații non-profit...

Autoritate

Autoritate competentă precum birouri vamale, autorități veterinare, autorități competente centrale, autorități fitosanitare,

Alt organism

Other bodies such as translators, country administrators, customs systems (at national level)...

Aveți nevoie de [ajutor](#) pentru a afla cărei organizații îi aparțineți?

Informații cu caracter personal

Autentificare UE este locul unde sunt stocate informațiile dumneavoastră cu caracter personal. În cazul în care oricare dintre informațiile afișate sunt greșite, le puteți actualiza aici. Informațiile dumneavoastră vor fi reimprospătate automat în sistemul TRACES data viitoare când vă autentificați.

Nume complet: Importer USER ONE

Domeniu: Extern

Nume de utilizator: nuseron1

E-mail: importer-user1@ec-traces.eu

Contul meu pe Autentificare UE

Schimbați-vă Parola la Autentificare UE

Actualizați-vă Informațiile la Autentificare UE

Sistemul vă va redirecționa către o pagină de căutare, unde veți putea căuta societatea dumneavoastră.

Selectați „**Tara**” și introduceți denumirea societății în căsuța „**Căutare**”. Câmpurile „**Secțiune**” și „**Tipul activității**” sunt opționale. Apoi faceți clic pe butonul „**Căutați**”:

Dacă societatea dumneavoastră este deja înregistrată pe platforma RUED: bifați căsuța mică din dreapta (puteți selecta mai multe societăți) și apoi faceți clic pe butonul verde „**Solicitați autorizație**”.

Selecțați un operator existent

+ Creare operator nou Solicitare autorizație

Țară: Belgia (BE)

Chapter: EUDR

Secțiune: EUDR (EUDR)

Tipul activității: EUDR Operator

Căutare: EUDR Belgium Operator **Căutare**

Sunteți sigur(ă) că nu ați găsit operatorul pe care îl căutați? Doar în acest caz puteți lua în considerare crearea unui operator nou folosind butonul de mai sus.

Nume	Adresă	Activități
EUDR Belgium Operator TVA: BE123456	Here 1040 Brussels Belgia	EUDR Operator EUDR Valid

Selectați un operator existent + Creare operator nou Solicitare autorizație

Țară:  Belgia (BE) 

Chapter: EUDR

Secțiune: EUDR (EUDR)

Tipul activității: EUDR Operator

Căutare: EUDR Belgium Operator Căutare

Se va deschide o fereastră pop-up în care aveți opțiunea de a trimite mai multe informații. Dacă nu doriți să le completați, puteți face clic direct pe „**Trimiteți solicitare autorizație**”.

Confirmare cerere de autorizare pentru EUDR Belgium Operator

În mod opțional, puteți oferi informații utile suplimentare.

Mesaj:

E-mail:  name@domain.com

Telefon:  +32 02 123456

Anulare Trimiteți solicitare de autorizare

Ați solicitat acum asocierea cu societatea dumneavoastră.

Toate datele vă vor fi afișate în profilul dumneavoastră, unde vă puteți consulta solicitarea.

Dacă sunteți primul utilizator al operatorului, solicitarea dumneavoastră va fi aprobată automat. Dacă nu sunteți primul utilizator, solicitarea dumneavoastră va fi validată de colegii dumneavoastră cu drepturi de ADMIN.

[Dacă societatea dumneavoastră nu este încă înregistrată pe platforma RUED:](#) puteți crea un cont făcând clic pe butonul verde „+ Creați un operator nou”.

Notă: Opțiunea „+ Creați un operator nou” va fi disponibilă doar după efectuarea primei căutări.

Selecțai un operator existent

[+ Creare operator nou](#) [Solicitare autorizație](#)

Țară:  Belgia (BE) *

Chapter: EUDR

Secțiune:

Tipul activității:

Căutare: Introduceți numele întreprinderii, numărul de aprobare... [Căutare](#)

Sunteți sigur(ă) că nu ați găsit operatorul pe care îl căutați? Doar în acest caz puteți lua în considerare crearea unui operator nou folosind butonul de mai sus.

Pe ecranul privind operatorul, vă rugăm să completați toate informațiile obligatorii solicitate. Informațiile obligatorii sunt marcate cu un asterisc roșu *.

După ce ați completat toate informațiile obligatorii, veți putea continua procesul de înregistrare.

Notă: Capitolul depinde de documentul pe care trebuie să îl creați sau să îl accesați.

Completați mai întâi partea stângă cu câmpurile „**Detalii despre operator**”, „**Adrese**” și „**Identificatori ai operatorului**”. Apoi, selectați opțiunea **RUED** în câmpurile „**Capitol sau activitate**” și „**Secțiune**”. Selectați opțiunea Operator utilizator al platformei RUED în câmpul „**Activitate**”. Apoi, faceți clic pe butonul albastru „**Creați un operator nou**”.

Creare operator în vederea solicitării atașării la acesta nuseroni + Creare operator nou

Operator Details

Nume *

Țară Belgia (BE) *

Telefon ☆ +

Capitol sau activitate

Capitol *

Addresses + Add address

1

Region **Brussels-Capital** (BE-BRU)

Oraș ✓ *

Adresă *

Coordonate /

Activity

Activity details

Sectiune *

Activitate *

Identificator

Valabil de la +01:00 CET

Valabil până la +01:00 CET

Activity Address

Adresă New Street 26
1000 Brussel

Operator Identifiers + Add Identifier

Tip	Valoare
Numărul de înregistrare și identificare a Operatorilor Economici (EORI) ▼	BE12345X789012345 Format: BE12345X789012345

De asemenea, **numărul EORI** al operatorului ar trebui să fie furnizat în caseta „**Identificatori ai operatorului**”, în cazul în care operatorul ar urma să importe sau să exporte produse relevante:

Operator Identifiers + Add Identifier

Tip	Valoare
Numărul de înregistrare și identificare a Operatorilor Economici (EORI) ▼	BE12345X789012345 Format: BE12345X789012345

Va apărea o fereastră pop-up și veți avea opțiunea de a trimite mai multe informații. Faceți clic pe „**Trimiteți solicitare de autorizare**”:

Confirmare cerere de autorizare pentru EUDR Test Operator 01

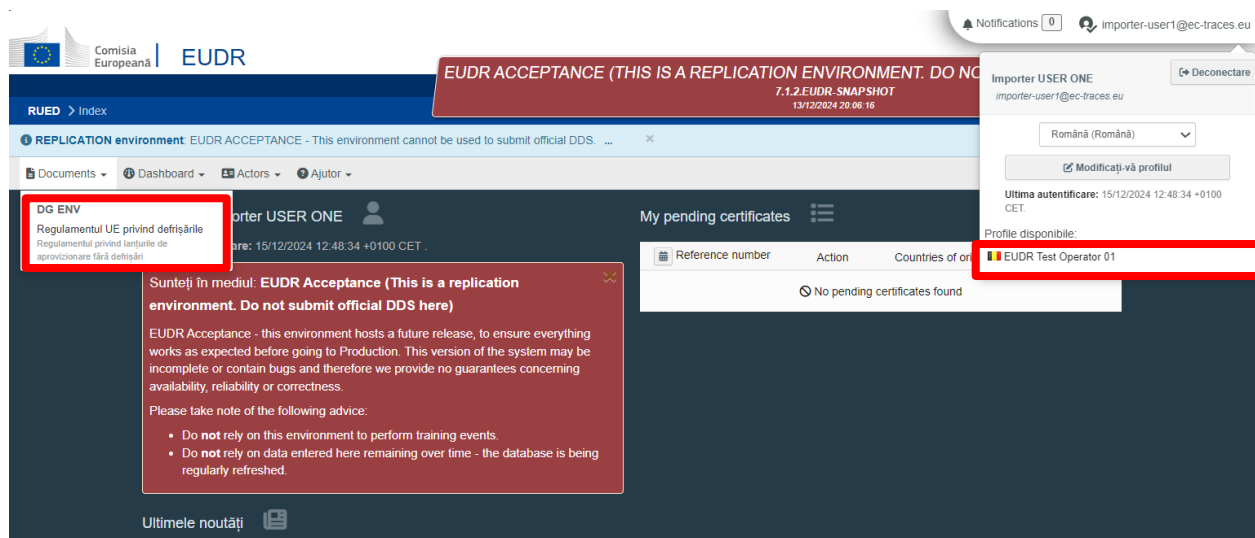
În mod opțional, puteți oferi informații utile suplimentare.

Mesaj

E-mail

Telefon

După ce solicitarea a fost trimisă, contul dumneavoastră va fi înregistrat automat. Vă rugăm să vă deconectați și să vă reconectați pentru a accesa pagina de pornire a **platformei RUED**:

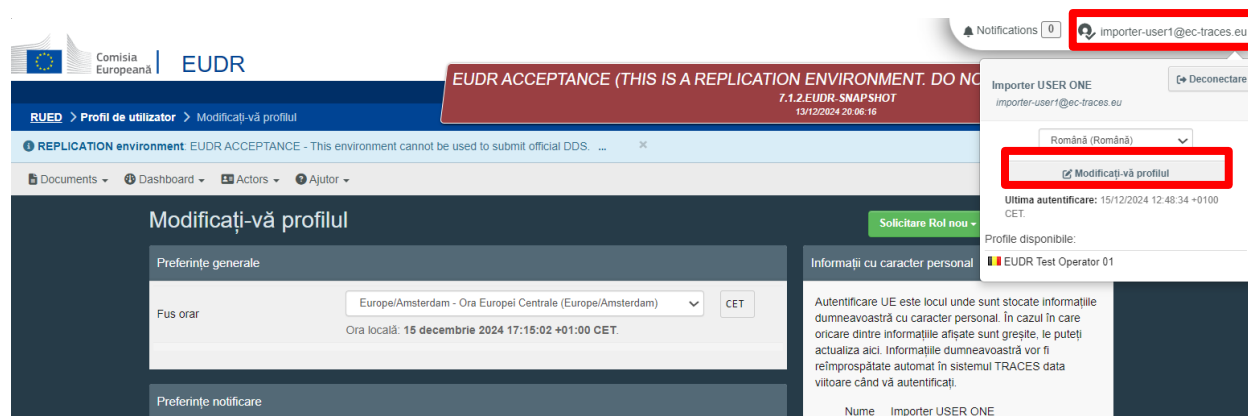


The screenshot shows the EUDR platform dashboard. At the top, there is a red banner with the text: "EUDR ACCEPTANCE (THIS IS A REPLICATION ENVIRONMENT. DO NOT SUBMIT OFFICIAL DDS HERE)". Below this, the user profile is displayed, showing the name "Importer USER ONE" and the email "importer-user1@ec-traces.eu". The profile is marked as "Profile disponible". A red box highlights the "DG ENV" logo and the text "Regulamentul UE privind defrișările". Another red box highlights the "EUDR Test Operator 01" profile. The dashboard also shows a "My pending certificates" section with a table containing one entry: "Reference number", "Action", and "Countries of origin".

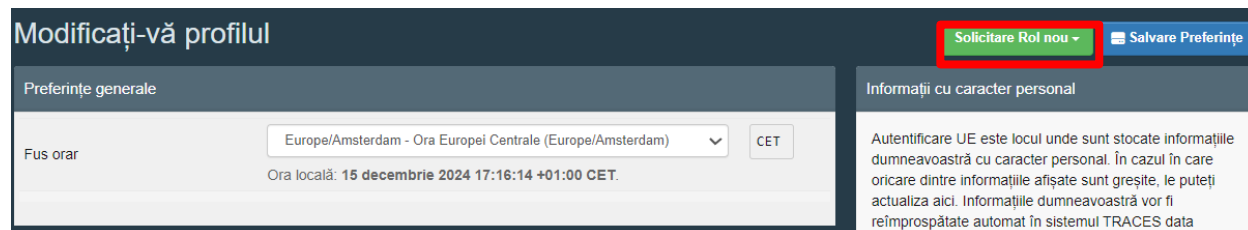
Toate datele vă vor fi afișate în profilul dumneavoastră, unde vă puteți consulta solicitarea. Odată ce rolul dumneavoastră este validat, veți avea acces la platforma RUED.

1.4. a) Rol preexistent pe platforma RUED

Dacă aveți deja un rol pe platforma RUED și trebuie să adăugați unul nou, faceți clic pe adresa dumneavoastră de e-mail din colțul din dreapta sus al ecranului și apoi pe „**Editați profilul**”:



Faceți clic pe „**Solicitați un nou rol**” pentru a selecta rolul pe care doriți să îl adăugați și a urma una dintre procedurile descrise mai sus.



Notă: În cazul unui utilizator cu un rol de operator preexistent, meniul derulant va conține doar opțiunea „**Operator**”.

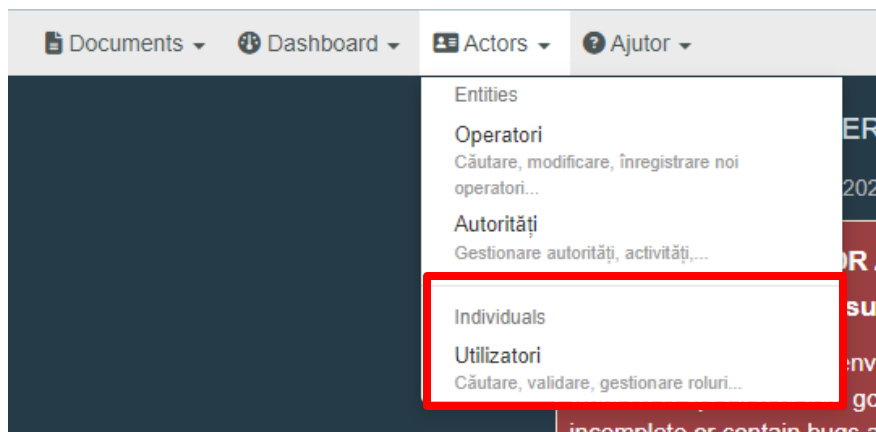
1.5 Cum să gestionați și aprobați cererile utilizatorilor în calitate de administrator

În calitate de utilizator cu drepturi extinse, puteți valida doar utilizatorii **care au solicitat un rol** uneia din entitățile următoare:

- un operator
- o autoritate
- un organism de control

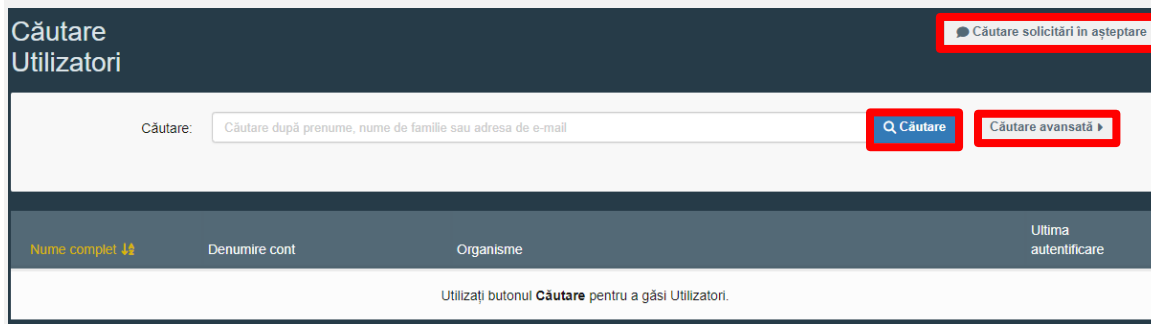
pentru care aveți drepturi de administrare.

Pentru a valida rolul unui utilizator, în meniu, faceți clic pe „Actori” și apoi pe „Utilizatori”:

**Notă:**

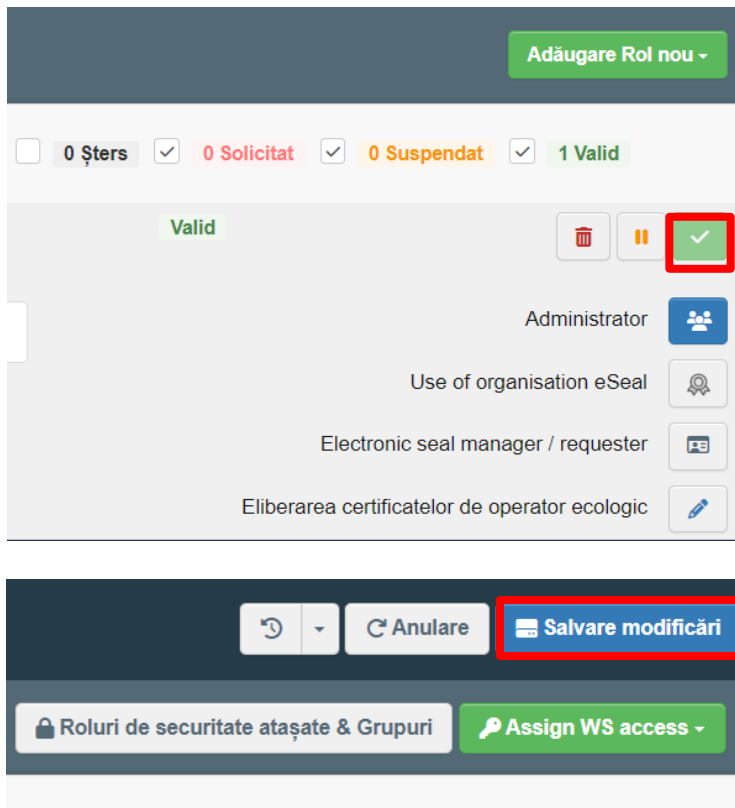
Aveți la dispoziție câteva opțiuni pentru a găsi utilizatorii care își așteaptă validarea rolului:

- Făcând clic pe „**Căutați cereri în așteptare**”, vor apărea toți utilizatorii care așteaptă validarea dumneavoastră.
- Utilizând bara de căutare, trebuie să introduceți numele utilizatorului pe care îl căutați în câmpul de căutare și apoi să faceți clic pe „**Căutați**”.
- Utilizând opțiunea „**Căutare avansată**”.



După ce ați găsit utilizatorul pe care îl căutați, faceți clic pe numele său pentru a deschide pagina cu detaliile sale.

Faceți clic pe butonul verde cu pictograma „Văzut” pentru a valida cererea de rol în cauză, apoi faceți clic pe „Salvați”. Utilizatorul pe care tocmai l-ați validat are acum statutul **Valid**.

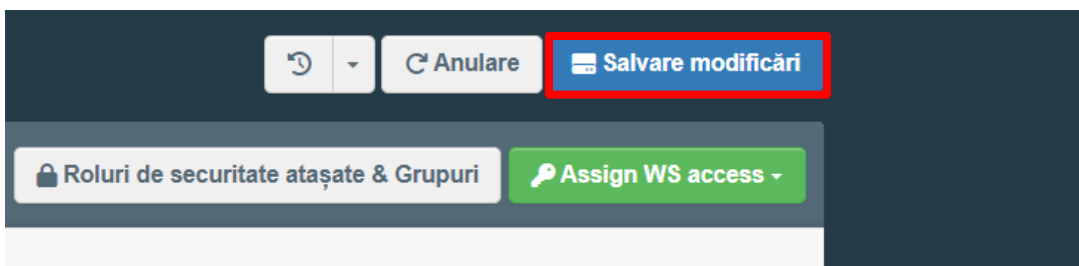
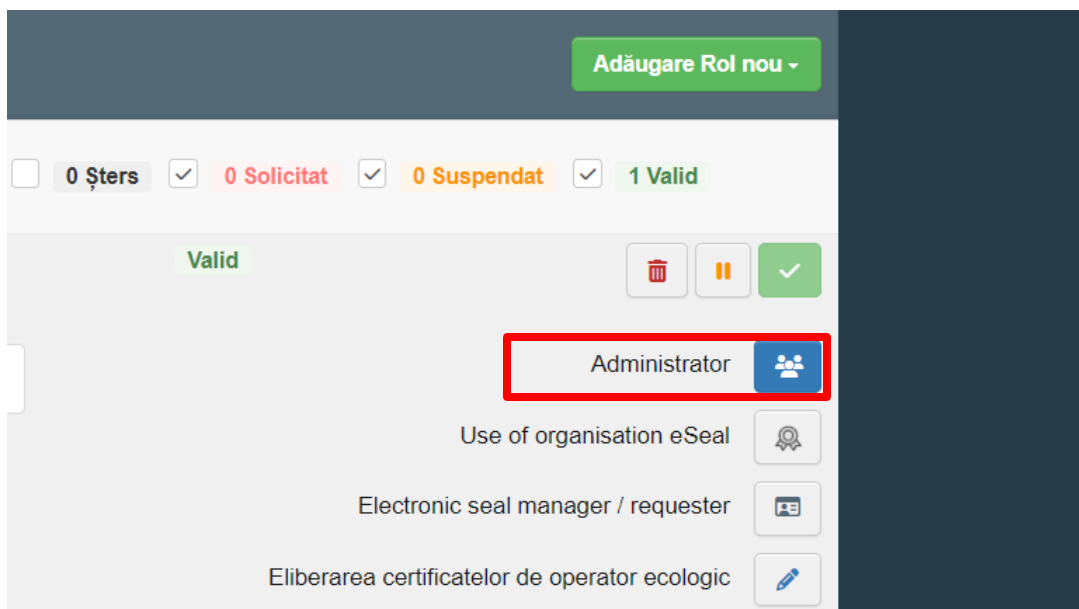


The screenshot displays the user role management interface. At the top right, there is a green button labeled "Adăugare Rol nou". Below this, a filter bar shows counts for different statuses: 0 Șters, 0 Solicitat, 0 Suspendat, and 1 Valid. The main area shows a user profile with the status "Valid" in green. To the right of the status, there are three icons: a trash can, a pause symbol, and a green checkmark icon which is highlighted with a red box. Below the status, there are four roles listed with corresponding icons: Administrator, Use of organisation eSeal, Electronic seal manager / requester, and Eliberarea certificatelor de operator ecologic. At the bottom, there are two buttons: "Anulare" (Cancel) and "Salvare modificări" (Save changes), with the latter being highlighted with a red box. Below these buttons, there are two more buttons: "Roluri de securitate atașate & Grupuri" and "Assign WS access".

Notă: Asigurați-vă că operatorul cu care utilizatorul a solicitat să fie asociat are statutul „Valid” înainte de a valida rolul utilizatorului.

1.6 Cum să atribuiți rolul de administrator și altor utilizatori din organizația dumneavoastră

Dacă doriți ca un utilizator să devină „**utilizator cu drepturi extinse**” și să poată să-și valideze colegii din cadrul autorității/operatorului/organismului de control din care face parte, bifați **pictograma albastră** din dreapta, apoi faceți clic pe „Salvați”.

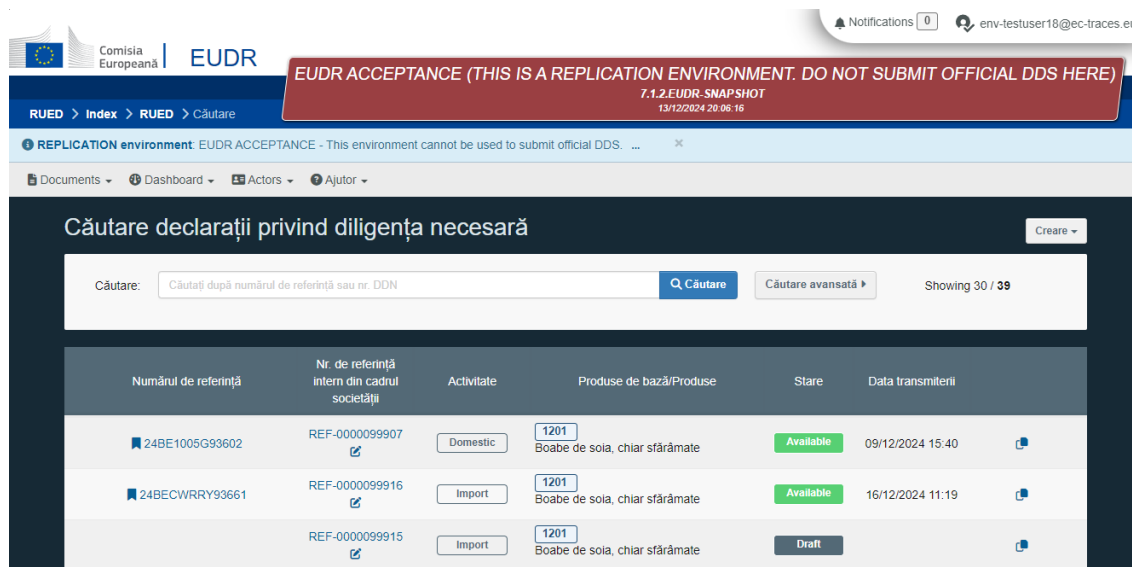


1.7 Cum accesați pagina de pornire a platformei RUED

Atunci când sunteți conectat(ă) la platforma RUED, selectați rubrica „Regulamentul UE privind defrișările” din meniul „Documente”:



Sistemul va afișa apoi **pagina de pornire a sistemului RUED**, care servește drept tablou de bord pentru declarațiile privind diligența necesară (DDN-uri). Tabloul de bord conține un câmp „Căutare” și un tabel „Rezultate”. Tabelul cu rezultate extrage, implicit, toate DDN-urile pe care rolul dumneavoastră pe platforma RUED vă permite să le vizualizați.

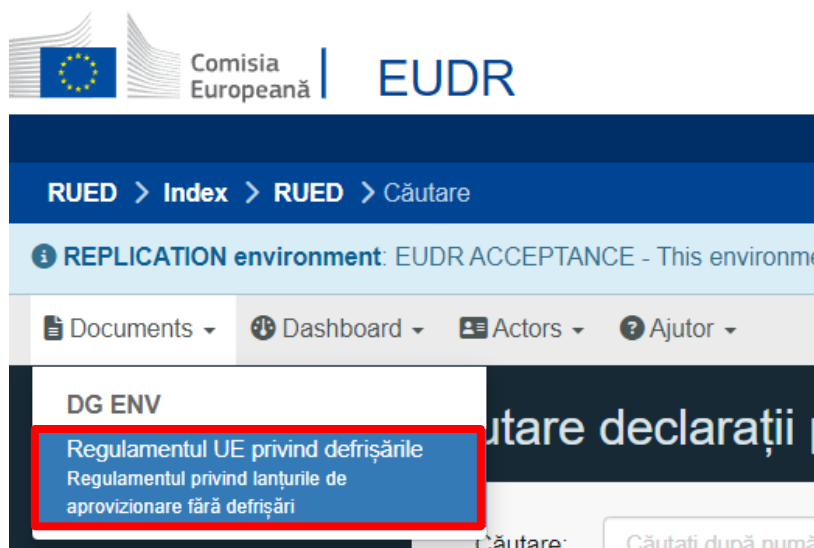


Notă: DDN-urile pe care un utilizator le poate vizualiza și căuta sunt determinate de rolul (rolurile) sale. Rolurile determină, de asemenea, activitățile pe care utilizatorii le pot efectua în legătură cu aceste DDN-uri. Tabelul următor definește regulile de accesibilitate.

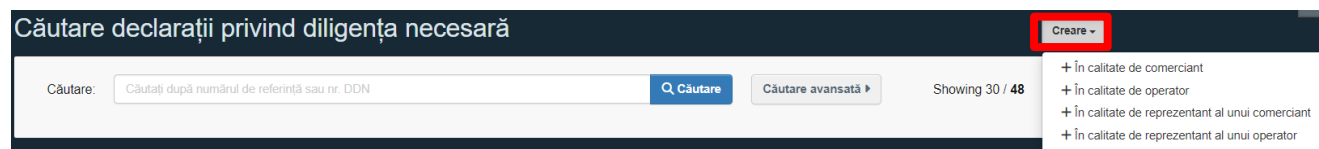
Rolul utilizatorului	Acces la DDN-uri	Activitatea acoperită de DDN
Operator	Toate DDN-urile create de operator	Import, export, producție internă
Comerciant	Toate DDN-urile create de comerciant	Comerț
Reprezentant autorizat	Toate DDN-urile create de reprezentantul autorizat „în calitate de reprezentant al unui operator” sau „în calitate de reprezentant al unui comerciant”	Toate activitățile specifice operatorilor dacă reprezintă un operator și, respectiv, toate activitățile legate de comerț dacă reprezintă un comerciant

2. Cum să creați o nouă declarație privind diligența necesară (DDN)

Pe prima pagină, faceți clic pe „Documente” > „Regulamentul UE privind defrișările”:



Faceți clic pe butonul albastru „Creați”.



2.1. Secțiunile DDN

Notă: Veți fi ghidat(ă) printr-o succesiune de etape care definesc succesiv atributele formularelor DDN de trimis. Fiecare etapă succesivă se bazează pe informațiile furnizate în fiecare secțiune. Tabelul următor prezintă utilitatea acestor secțiuni.

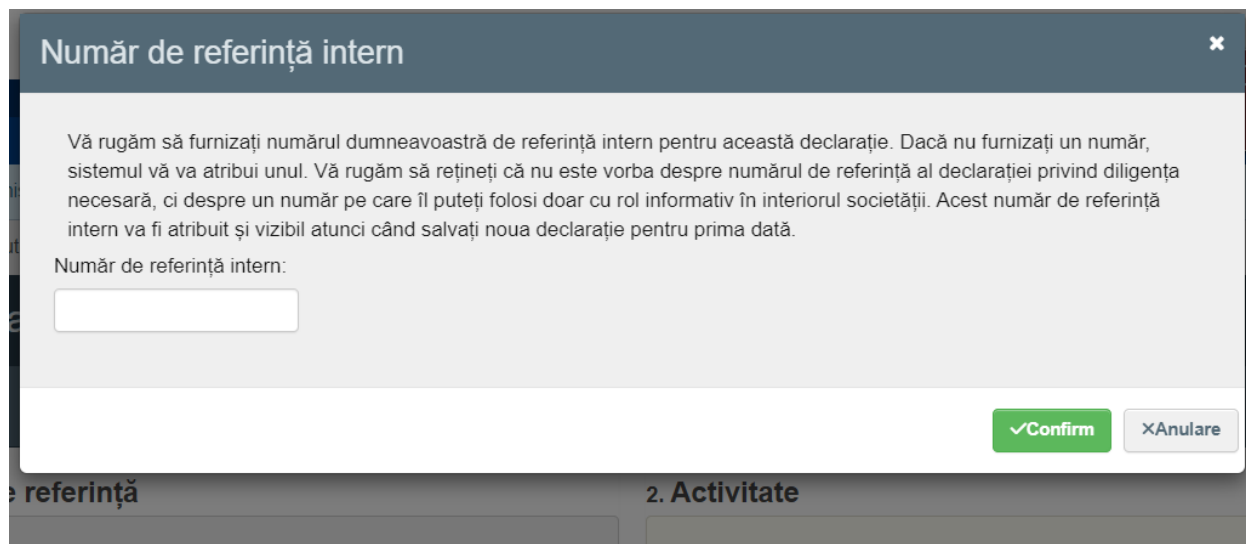
Casetă	Secțiune a DDN	Descrierea secțiunii
Caseta 1	Numărul de referință	Acesta este numărul de referință al DDN. El este unic pentru fiecare DDN trimisă și este numărul care se introduce în declarația vamală, în secțiunea dedicată documentelor justificative (tipul documentului și numărul de referință în TARIC).
	Numărul de verificare	Numărul de verificare este un token de securitate cunoscut doar de declarant (operator, comerciant sau reprezentantul autorizat al acestuia, după caz) și de autoritatea competentă. Acesta poate fi comunicat în mod confidențial, împreună cu numărul de referință, unui operator, comerciant sau reprezentant autorizat din aval care dorește să includă o trimitere la o DDN din amonte în propria DDN.
	Număr de referință intern al societății	Acesta este un număr de referință intern, informal și nestructurat, care poate fi introdus de operatorul declarant sau, dacă este lăsat necompletat, este generat de sistem. Este destinat exclusiv utilizării interne pentru a facilita extragerea (căutarea) DDN-urilor cu statutul CIORNĂ sau TRIMISĂ, în cazul în care operatorul nu a primit încă numărul de referință pentru DDN. Sfat: vă rugăm să nu utilizați spații, deoarece acestea pot afecta căutările ulterioare.
Caseta 2	Activitate	Este necesar să selectați una dintre următoarele opțiuni: 1. Import – în cazul în care produsul relevant intră pe piața Uniunii și este declarat pentru „punere în liberă circulație” la autoritatea vamală. 2. Export – în cazul în care produsul relevant părăsește piața Uniunii și este declarat pentru „export” la autoritatea vamală. 3. Producție internă – în cazurile în care produsul relevant este produs sau fabricat în Uniune 4. Comerț – în cazul în care produsul relevant este pus la dispoziție pe piață.
Caseta 3	Numele și adresa operatorului/comerciantului	1. Dacă utilizatorul este înregistrat într-o singură entitate operator, câmpurile din această casetă se completează automat și nu pot fi modificate. 2. Dacă utilizatorul este înregistrat în mai multe entități operator, câmpul „Denumire” afișează o listă derulantă cu toate înregistrările disponibile ale utilizatorului care

		pot fi selectate. 3. Dacă utilizatorul este un reprezentant autorizat, acesta trebuie să completeze toate câmpurile din casetă. Utilizatorul va fi afișat, de asemenea, într-o casetă separată denumită „Reprezentant autorizat”.
Caseta 4	Locul de desfășurare a activității	Conținutul acestei secțiuni depinde de „Activitatea” selectată în caseta 2. Informațiile din această secțiune sunt facultative, dar dacă le completați veți facilita interacțiunea cu autoritatea competentă corectă în cazul în care există întrebări ulterioare legate de DDN. Secțiunea poate conține trei câmpuri, în funcție de tipul de activitate selectat în câmpul „2. Activitate”: Țara de activitate: Utilizatorul poate selecta acest câmp atunci când alege activitatea „Import” sau „Producție internă” în calitate de operator sau „Comerț” în calitate de comerciant în caseta „2. Activitate”. În acest câmp, utilizatorul poate introduce statul membru în care produsele relevante acoperite de DDN sunt introduse sau puse la dispoziție pe piața Uniunii. Dacă un utilizator dorește să plaseze sau să pună la dispoziție produsele în statul membru în care este stabilit, acesta poate copia respectivul stat membru cu ajutorul unui buton de lângă meniul derulant. Țara de intrare: Utilizatorul poate selecta acest câmp atunci când alege activitatea „Import” în caseta „2. Activitate”. În acest câmp, utilizatorul poate introduce statul membru în care produsele acoperite de DDN vor fi plasate sub regimul vamal „punere în liberă circulație”. Țara de ieșire: Utilizatorul poate selecta acest câmp atunci când alege activitatea „Export” în caseta „2. Activitate”. În acest câmp, utilizatorul poate introduce statul membru în care produsele acoperite de DDN vor fi plasate sub regimul vamal „export”.
Caseta 5	Informații pentru autoritatea competentă	Acesta este un câmp facultativ cu text liber pentru observațiile destinate autorității competente și formulate de utilizatorul declarant.
Caseta 6	Informații privind produsele de bază sau produsele <i>[Dacă se menționează o declarație la care se face trimitere care conține geolocalizarea produsului (produselor) de bază sau a produsului (produselor), informațiile de geolocalizare pentru aceste produse nu sunt necesare în caseta 6 din DDN.]</i>	Unul sau mai multe produse de bază sau produse trebuie selectate dintr-o listă. Vă rugăm să rețineți: 1. Descrierea produsului de bază/produsului este obligatorie. 2. Pentru activitățile de import sau export, masa netă (exprimată în kg) este obligatorie. În caz contrar, trebuie furnizată cel puțin o unitate de măsură: Masa netă exprimată în kg, volumul exprimat în m³ sau unități de măsură suplimentare (după caz pentru codul SA specific, în conformitate cu anexa II la regulament). 3. Denumirile științifice sunt obligatorii pentru produsele din categoria lemn. În toate celelalte cazuri, acestea sunt opționale. Se pot furniza mai multe denumiri științifice, mai ales dacă produsul conține

		mai multe produse cu denumiri științifice diferite. 4. Completarea secțiunii Locul de producție este obligatorie, cu excepția situației în care utilizatorul nu este nici importatorul, nici primul producător. Pot fi introduse unul sau mai multe locuri de producție, care trebuie să includă următoarele detalii obligatorii: coordonatele de geolocalizare („Importați un fișier GeoJSON” sau utilizați manual geo-editorul Map Tool), „Țara de producție”, „Suprafața (ha)” și „Tipul”. „Descrierea locului de producție” este opțională, însă recomandată.
--	--	---

Etapă 1

Vă apărea o nouă fereastră în care vi se va solicita un număr de referință intern.



Număr de referință intern

Vă rugăm să furnizați numărul dumneavoastră de referință intern pentru această declarație. Dacă nu furnizați un număr, sistemul vă va atribui unul. Vă rugăm să rețineți că nu este vorba despre numărul de referință al declarației privind diligența necesară, ci despre un număr pe care îl puteți folosi doar cu rol informativ în interiorul societății. Acest număr de referință intern va fi atribuit și vizibil atunci când salvați noua declarație pentru prima dată.

Număr de referință intern:

Confirm **Anulare**

Dacă nu furnizați niciun număr, sistemul va atribui unul atunci când noua DDN este salvată pentru prima dată. Faceți clic pe butonul „**Confirmați**” și veți fi redirecționat(ă) către următoarea pagină.

Etapă 2

Etapă include o nou formular de declarație care trebuie completat. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu asterisc*.

Pentru a începe completarea informațiilor despre produs(e) de bază sau produs(e), faceți clic pe butonul „+ Adăugați produs de bază sau produs”.

Pentru a adăuga unul sau mai multe produse de bază sau produse, selectați dintr-o listă de coduri utilizând structura arborescentă interactivă sau introducând un cuvânt-cheie în câmpul de căutare pentru a găsi codul SA dorit.

HS-Code

12

Căutare

Deselectare tot

+ 01

 ANIMALE VII

+ 02

 CARNE ȘI ORGANE COMESTIBILE

+ 09

 CAFEA, CEAI, MATÉ ȘI MIRODENII

+ 12

 SEMINTE ȘI FRUCTE OLEAGINOASE; SEMINTE ȘI FRUCTE DIVERSE; PLANTE INDUSTRIALE SAU MEDICINALE; PAIE ȘI FURAJE

+ 15

 GRĂSIMI ȘI ULEIURI DE ORIGINE ANIMALĂ, VEGETALĂ SAU MICROBIANĂ ȘI PRODUSE ALE DISOCIERII ACESTORA; GRĂSIMI ALIMENTARE PRELUCRATE; CEARĂ DE ORIGINE ANIMALĂ SAU VEGETALĂ

+ 16

 PREPARATE DIN CARNE, DIN PEȘTE, DIN CRUSTACEE, DIN MOLUȘTE, DIN ALTE NEVERTEBRATE ACVATICE SAU DIN INSECTE

+ 18

 CACAO ȘI PREPARATE DIN CACAO

+ 23

 REZIDUURI ȘI DEȘEURI ALE INDUSTRIEI ALIMENTARE; ALIMENTE PREPARATE PENTRU ANIMALE

+ 29

 PRODUSE CHIMICE ORGANICE

+ 38

 PRODUSE DIVERSE ALE INDUSTRIEI CHIMICE

+ 40

 CAUCIUC ȘI ARTICOLE DIN CAUCIUC

+ 41

 PIEI BRUTE (ALTELE DECÂT PIEILE CU BLANĂ) ȘI PIEI FINITE

+ 44

 LEMN, CÂRBUNE DE LEMN ȘI ARTICOLE DIN LEMN

+ 47

 PASTĂ DIN LEMN SAU DIN ALTE MATERIALE FIBROASE CELULOZICE; HÂRTIE SAU CARTON RECICLABILE (DEȘEURI ȘI MACULATURĂ)

+ 48

 HÂRTIE ȘI CARTON; ARTICOLE DIN PASTĂ DE CELULOZĂ, DIN HÂRTIE SAU DIN CARTON

0 element(e) selectate.

Anulare

Efectuat

După selectarea codului produsului de bază, completați informațiile suplimentare obligatorii, cum ar fi descrierea produsului de bază sau a produsului, cantitatea și alte câmpuri opționale.

6. Produse de bază/Produse

+Adăugați un produs de bază/un produs

XEliminați tot

Totaluri:

Masa netă (kg)

Volum (m3)

Unități de măsură suplimentare

Suprafața (ha)

20000.00

0.00

0

0.00

12 SEMINTE ȘI FRUCTE OLEAGINOASE; SEMINTE ȘI FRUCTE DIVERSE; PLANTE INDUSTRIALE SAU MEDICINALE; PAIE ȘI FURAJE

1201 Boabe de soia, chiar sfărâmate

Eliminați

Descrierea produselor de bază/produselor *

Masa netă (kg) *

Volum (m3)

Unități de măsură suplimentare

Suprafața totală (ha)

Soya Test

20000

Se

0.00

Denumirea științifică

Denumirea comună

+

1 Denumirea științifică

Denumirea comună

-

+ Adăugați locul de producție

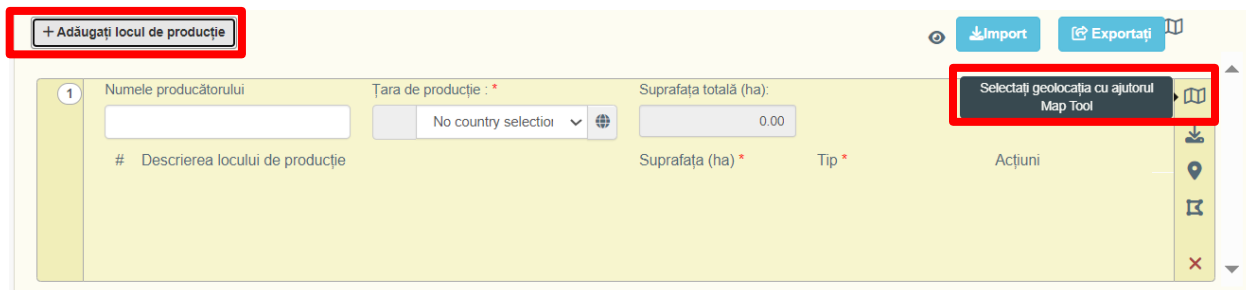
Import

Notă: După completarea detaliilor despre produsul de bază, vă rugăm să treceți direct la [secțiunea 2.3 a](#) dacă nu sunteți importatorul sau primul producător.

2.2 Fișierul GeoJSON și geo-editorul Map Tool

2.2 a) Geo-editorul Map Tool

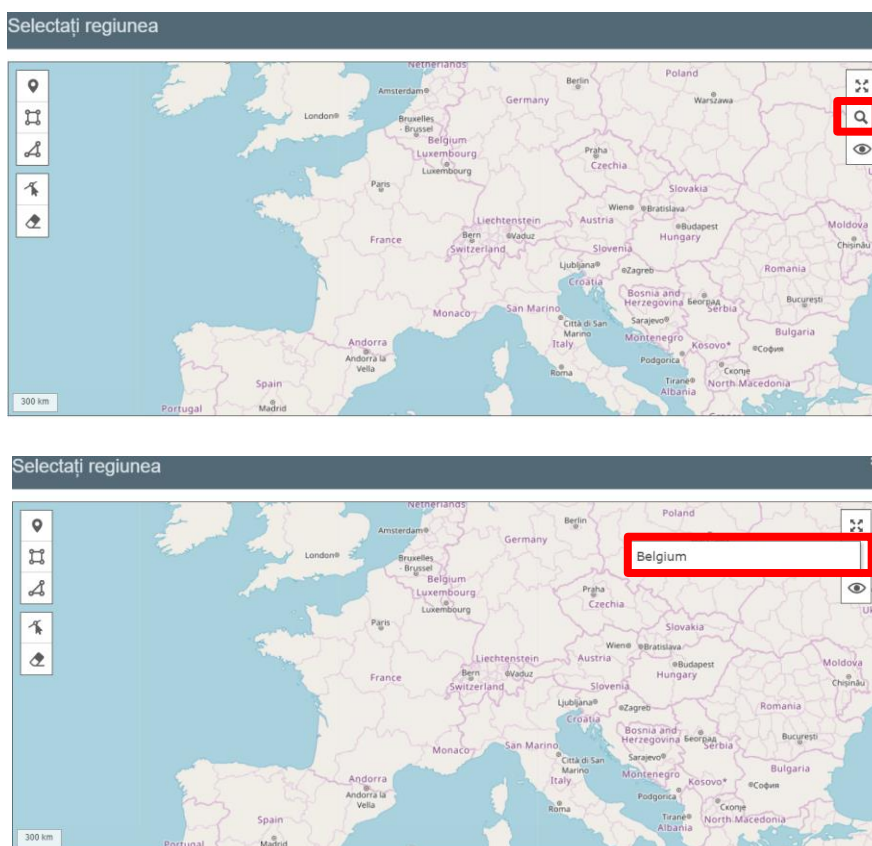
A) Dacă nu aveți un fișier GeoJSON pregătit în prealabil: faceți clic pe „+ Adăugați un loc de producție”, faceți clic pe simbolul geo-editorului Map Tool și urmați pașii următori:



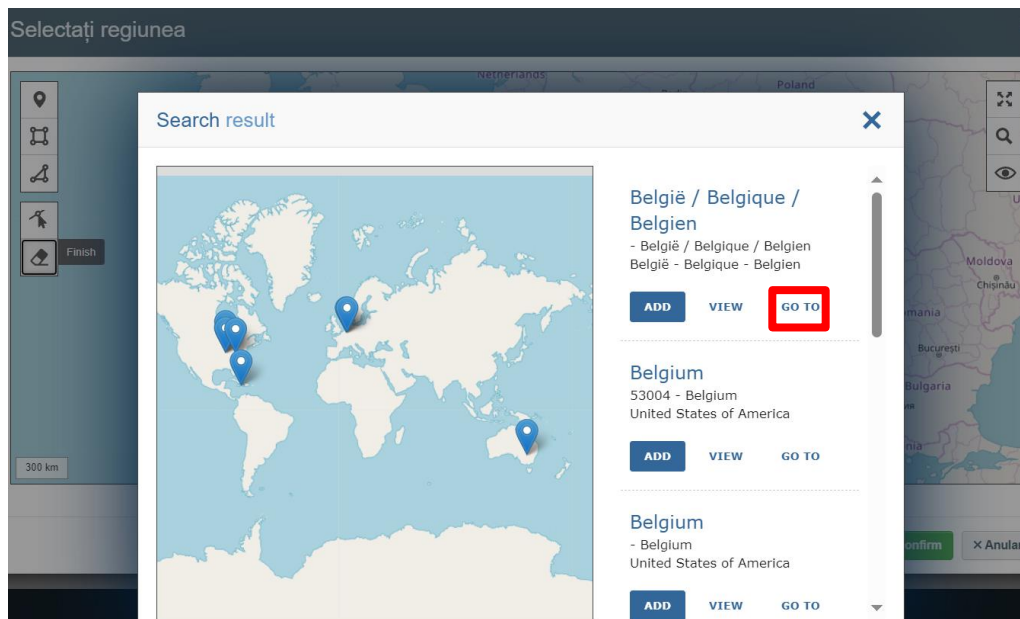
The screenshot shows the top section of the RUED platform interface. On the left, there is a button labeled "+ Adăugați locul de producție" (Add production location). To the right, there are buttons for "Import" and "Exportați" (Export). Below these, there is a form with fields for "Numele producătorului" (Producer name), "Țara de producție" (Production country) with a dropdown menu showing "No country selection", and "Suprafața totală (ha)" (Total area in hectares) with a value of 0.00. On the right side of the form, there is a button labeled "Selectați geolocația cu ajutorul Map Tool" (Select location with the help of Map Tool). The form also has a table with columns for "#", "Descrierea locului de producție" (Description of the production location), "Suprafața (ha)" (Area in hectares), "Tip" (Type), and "Acțiuni" (Actions).

- 1. Căutare după cuvânt-cheie:** Introduceți o denumire de loc (de exemplu, „Belgia”) și apăsați tasta **Enter**.

Notă: Dacă știți unde se află locul de producție, puteți naviga și mări direct zona fără a efectua o căutare.

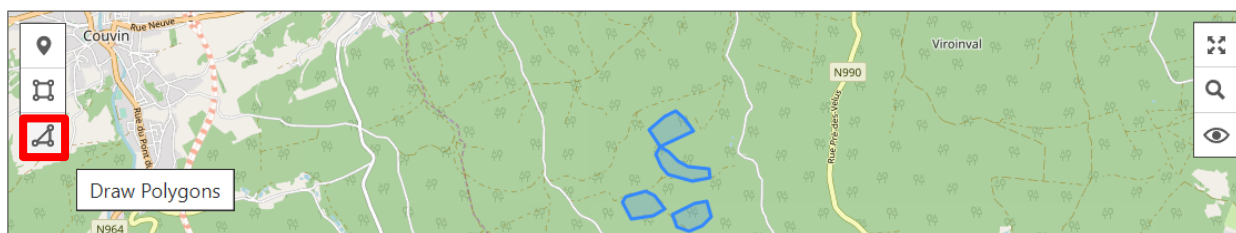


- 2. Căutarea va afișa rezultate sub formă de locații, iar dumneavoastră puteți mări zona selectată.** De asemenea, puteți face clic pe butonul „**MERGEȚI LA**” din unul dintre rezultatele căutării, pentru a mări harta în zona respectivă.



Notă: Vă rugăm să nu faceți clic pe butonul „**Confirmați**” după ce ați introdus cuvântul-cheie. Dacă faceți acest lucru, fereastra pop-up cu geo-editorul Map Tool se va închide fără să se fi selectat ceva.

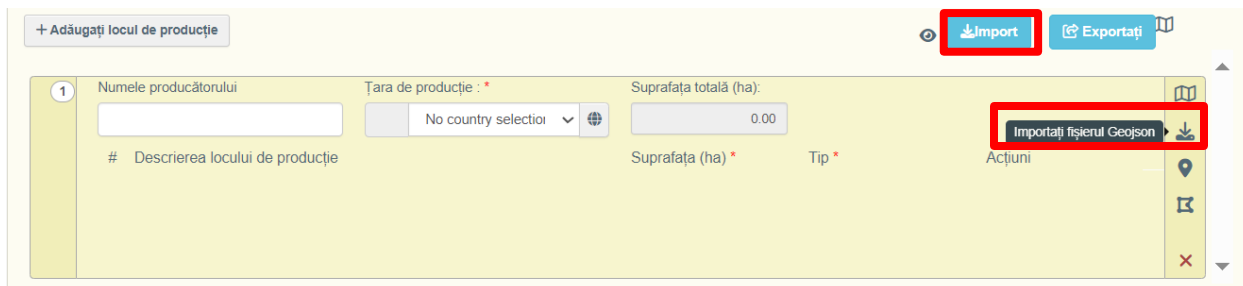
- Instrumentul de desenare a unui poligon sau dreptunghi:** Definiți zonele delimitate folosind instrumentul de desenare a unui poligon.



După ce ați făcut selecția, faceți clic pe „**Confirmați**” pentru a transfera coordonatele în formularul DDN.

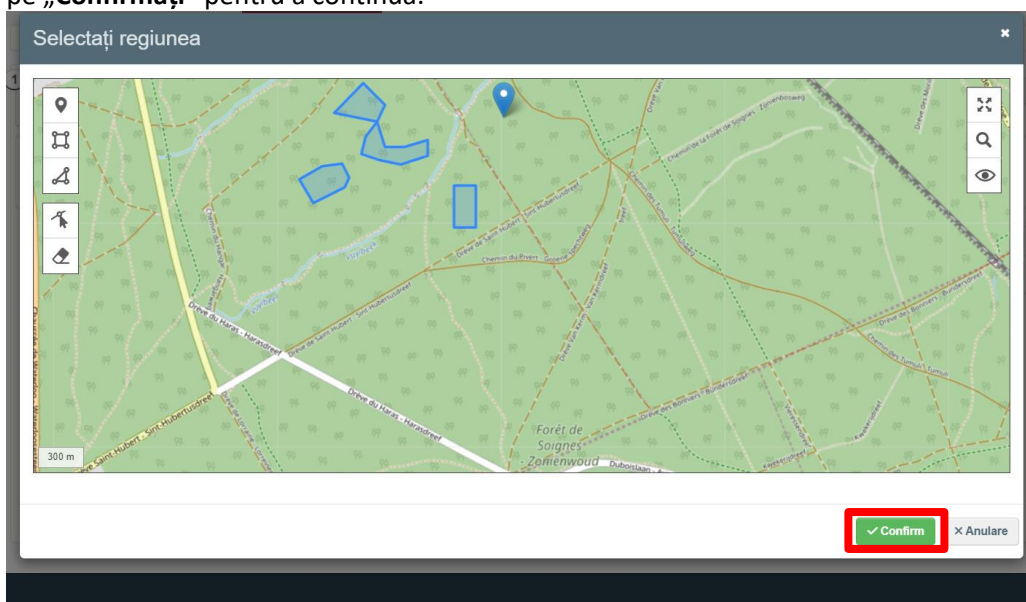
2.2. b) Fișier GeoJSON

B) Dacă aveți un fișier GeoJSON de importat: Faceți clic pe butonul „**Importați**” pentru a importa un fișier pentru toate produsele de bază sau pe simbolul „**Importați fișierul GeoJSON**” pentru a importa un fișier special pentru locul de producție a produselor de bază, apoi urmați pașii următori:



The screenshot shows the top section of the RUED platform interface. At the top left is a button labeled '+ Adăugați locul de producție'. To the right are two buttons: 'Import' (highlighted with a red box) and 'Exportați'. Below these is a form with several fields: 'Numele producătorului' (a text input), 'Țara de producție : *' (a dropdown menu showing 'No country selection'), and 'Suprafața totală (ha):' (a text input showing '0.00'). Below these fields are labels for '# Descrierea locului de producție', 'Suprafața (ha) *', and 'Tip *'. On the right side of the form, there is a button labeled 'Importați fișierul GeoJSON' (highlighted with a red box) and a download icon. At the bottom right, there is a vertical sidebar with various icons, including a location pin, a magnifying glass, and a close button.

1. La deschiderea fișierului, sistemul va afișa detaliat datele din documentul GeoJSON. Faceți clic pe „**Confirmați**” pentru a continua.



Notă: Dacă doriți să creați propriile fișiere cu date de geolocalizare pentru încărcarea în DDN, sistemul este compatibil cu formatul de fișiere EPSG:4326.

2. Completați câmpul obligatoriu „**Tara de producție**”, apoi faceți clic pe „**Salvați**” și „**Confirmați**”. DDN va fi înregistrată în baza de date cu un număr de referință intern.

12 SEMINTE ȘI FRUCTE OLEAGINOASE; SEMINTE ȘI FRUCTE DIVERSE; PLANTE INDUSTRIALE SAU MEDICINALE; PAIE ȘI FURAJE
1201 Boabe de soia, chiar sfărâmate

Eliminați

Descrierea produselor de bază/produselor * Masa netă (kg) * Volum (m3) Unități de măsură suplimentare Suprafața totală (ha)

Soya Test 20000 Se 89.92

Denumirea științifică Denumirea comună

1 Denumirea științifică Denumirea comună

+ Adăugați locul de producție

Import Exportați

1 Numele producătorului Test Țara de producție : * Belgia (BE) Suprafața totală (ha): 89.92

Descrierea locului de producție

#	Suprafața (ha) *	Tip *	Acțiuni
1	46.83	Poligon	x +
2	22.45	Poligon	x +
3	20.64	Poligon	x +

Închidere Creată de (0) pe Salvați

Salvați DDN

Vă rugăm să confirmați pentru a salva DDN

✓ Confirm × Anulare

Etapa 3

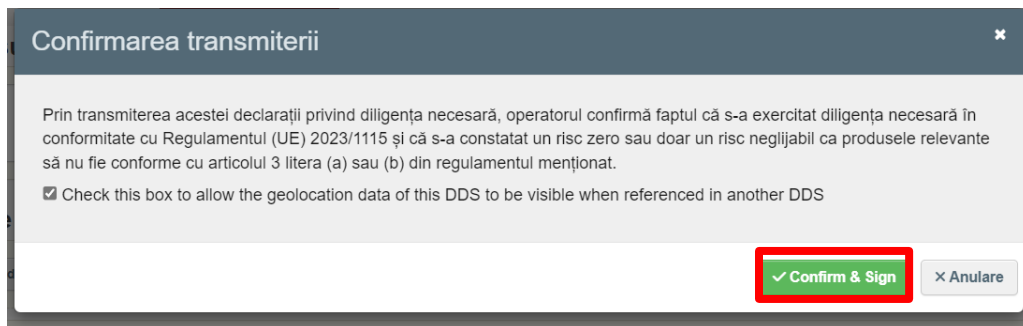
Pentru a finaliza transmiterea, după ce ați verificat toate informațiile din document, faceți clic pe „Trimiteți”, apoi pe „Confirmați și semnați”.

1 Numele producătorului Test Țara de producție : * Belgia (BE) Suprafața totală (ha): 89.92

Descrierea locului de producție

#	Suprafața (ha) *	Tip *	Acțiuni
1	46.83	Poligon	x +

Închidere Creată de Test Operator Cloud pe Mon Dec 16 2024 11:16:33 GMT+0100 Salvare Submit Ștergere



Confirmarea transmiterii

Prin transmiterea acestei declarații privind diligența necesară, operatorul confirmă faptul că s-a exercitat diligența necesară în conformitate cu Regulamentul (UE) 2023/1115 și că s-a constatat un risc zero sau doar un risc neglijabil ca produsele relevante să nu fie conforme cu articolul 3 litera (a) sau (b) din regulamentul menționat.

☒ Check this box to allow the geolocation data of this DDS to be visible when referenced in another DDS

✓ Confirm & Sign ✕ Anulare

Vă rugăm să vă asigurați că ați bifat sau debifat caseta prezentă, în funcție de preferințele dumneavoastră.

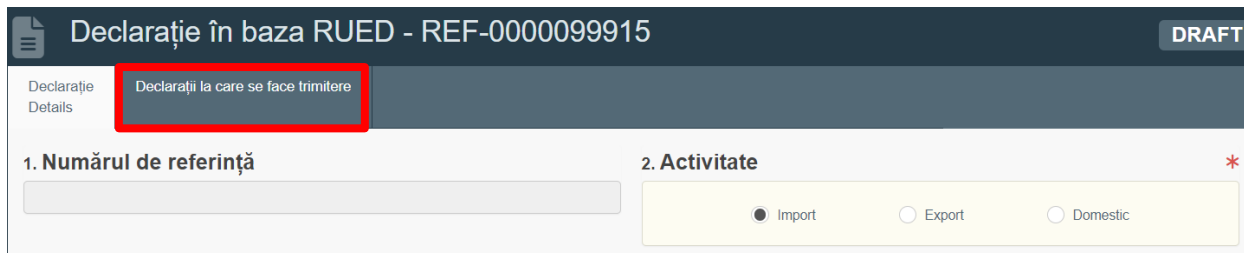
DDN este acum TRIMISĂ și va fi procesată de sistem și de autorități. Odată ce este aprobată, iar statutul său este actualizat la DISPONIBIL, DDN va primi un număr de referință unic.

2.3 Alte informații asociate unei DDN

2.3 a) Secțiunea „Declarații la care se face trimitere”

Secțiunea **„Declarații la care se face trimitere”** va apărea în DDN numai după ce faceți clic pe butonul **„Salvați”**. Această funcționalitate este utilă atunci când DDN este transmisă pentru un produs relevant pentru care diligența necesară a fost deja exercitată.

1. Faceți clic pe butonul **„Salvați”** pentru a vă asigura că secțiunea **„Declarații la care se face trimitere”** apare în DDN.



Declarație în baza RUED - REF-0000099915 DRAFT

Declarație
Details

Declarații la care se face trimitere

1. Numărul de referință

2. Activitate *

☒ Import ☐ Export ☐ Domestic

2. În DDN, completați caseta 6 cu informații privind produsele de bază. Această etapă este necesară chiar dacă operatorul nu furnizează informații despre producție. Nu este necesar să adăugați un loc de producție la solicitare.

3. După completarea detaliilor privind produsul (produsele) de bază, treceți la secțiunea **„Declarații la care se face trimitere”** pentru a introduce informații. Puteți fie să introduceți **manual** datele de referință făcând clic pe **„+ Adăugați”**, fie să alegeți să le **importați** prin intermediul unui fișier CSV.

Declarație
Details

Declarații la care se face trimitere

Numărul de referință	Tip	Operator
Nu se face trimitere la nicio altă declarație		
+ Add Upload Referenced DDS CSV		

4. Fișierul CSV ar trebui să conțină o listă cu „Numărul de referință” și „Numărul de verificare” ale DDN-urilor, care să fie vizibilă în caseta 1 din Detaliile declarației.


Declarație în baza RUED - 24BEVU7E393580 / REF 0000099896

Declarație
Details

Declarații la care se face trimitere

1. Numărul de referință

24BEVU7E393580

Numărul verificării

👁

	A	B
1	Numărul de referință	Numărul verificării
2	24BE1005G93602	KFG5NCQY
3	24BERSWCL93591	WKH7CMK0
4		
5		

5. Sistemul va prelucra informațiile de referință introduse sau importate, în conformitate cu numerele de referință și numerele de verificare ale DDN-urilor furnizate.


Declarație în baza RUED - REF-0000099915

DRAFT

Declarație
Details

Declarații la care se face trimitere

Numărul de referință	Tip	Operator
• 24BE1005G93602	Domestic	 (BE) Test Operator Cloud
• 24BERSWCL93591	Domestic	 (BE) Test Operator Cloud

+ Add

6. Pentru a finaliza transmiterea, după ce ați verificat toate informațiile din document, faceți clic pe „**Trimiteți**”, apoi pe „**Confirmați și semnați**”. În tabelul cu rezultate, DDN-urile disponibile care fac trimitere la alte declarații pot fi identificate prin pictograma de mai jos.

Numărul de referință	Nr. de referință intern din cadrul societății	Activitate	Produse de bază/Produse	Stare	Data transmiterii
24BETHBOI9370	REF-0000099927	Import	1201 Boabe de soia, chiar sfărâmate	Available	17/12/2024 22:29

Notă: O DDN care face trimitere la o altă DDN trebuie să aibă statutul CIORNĂ pentru a i se permite asocierea cu declarația la care face trimitere, iar aceasta din urmă trebuie să aibă statutul DISPONIBILĂ sau ARHIVATĂ.

2.3. b) Secțiunea „Modificări recente”

Funcționalitatea „**Modificări recente**” va apărea în DDN numai după ce faceți clic pe butonul „**Salvați**”.

Exportați

Ultimele modificări		
Creat la	Mon Dec 09 2024 13:07:20 GMT+0100	9 zile în urmă
Submitted on	Mon Dec 09 2024 13:08:21 GMT+0100	9 zile în urmă
Amend cutoff date	Thu Dec 12 2024 13:08:21 GMT+0100	6 zile în urmă
Available from	Tue Dec 10 2024 03:10:00 GMT+0100	9 zile în urmă

Inchidere

Creată de Test Operator Cloud pe Mon Dec 09 2024 13:07:20 GMT+0100

În calitate de operator economic, puteți urmări statutul declarației dumneavoastră utilizând funcționalitatea „**Modificări recente**”, care se regăsește în colțul din stânga jos al paginii. Această secțiune oferă o prezentare detaliată a principalelor mărci temporale și a acțiunilor întreprinse cu privire la DDN:

- **Creată la:** indică data și ora la care DDN a fost creată inițial.
- **Trimisă la:** indică momentul în care DDN a fost transmisă spre analiză.
- **Modificarea datei limită:** indică termenul pentru efectuarea de modificări ale DDN.
- **Disponibilă de la:** indică momentul în care DDN devine disponibilă pentru utilizare de către operator, putând fi prezentată autorităților vamale sau altor autorități relevante.

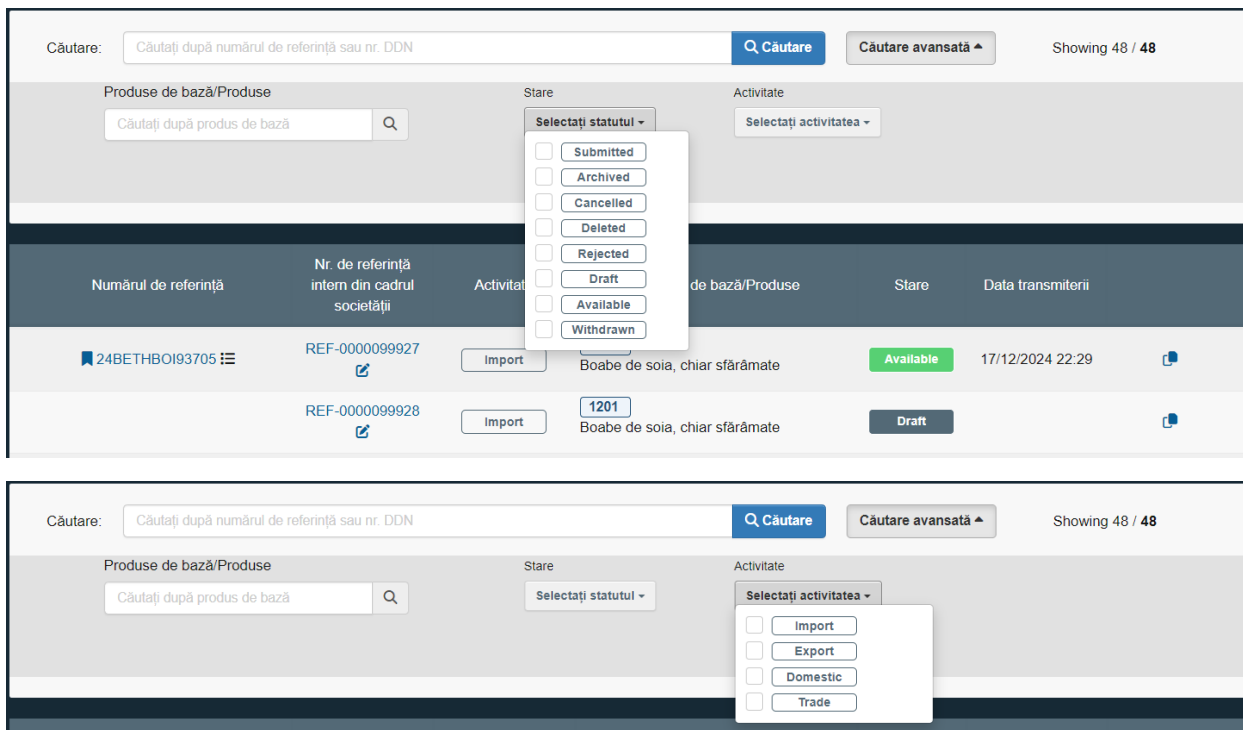
În plus, sistemul înregistrează utilizatorul care a creat DDN, împreună cu data și ora aferente, asigurând responsabilitatea și posibilitatea de urmărire în scopuri de conformitate.

3. Gestionarea conținutului DDN

După finalizarea etapelor (sau atunci când faceți clic pe un număr de referință DDN din tabloul de bord), veți putea gestiona (citi sau duplica) conținutul DDN.

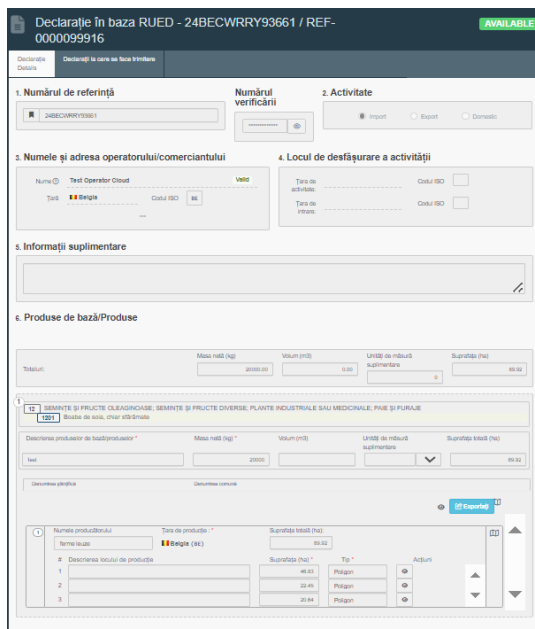
Pentru a extrage una sau mai multe DDN, introduceți numărul de referință al DDN în câmpul „Căutare” și faceți clic pe butonul „Căutați”.

Puteți efectua căutări mai detaliate selectând opțiunea „Căutare avansată” și rafinând criteriile de căutare necesare în funcție de „**Produs(e) de bază sau produs(e)**”, „**Statut**” și „**Activitate**”.



The screenshot displays the RUED platform's search interface. At the top, there is a search bar labeled "Căutare:" with a placeholder "Căutați după numărul de referință sau nr. DDN" and a "Căutare" button. To the right, there is a "Căutare avansată" button and a "Showing 48 / 48" indicator. Below the search bar, there are three filter sections: "Produse de bază/Produse" with a search input, "Stare" with a "Selectați statutul" dropdown menu, and "Activitate" with a "Selectați activitatea" dropdown menu. The "Stare" dropdown menu is open, showing options: Submitted, Archived, Cancelled, Deleted, Rejected, Draft, Available, and Withdrawn. The "Activitate" dropdown menu is also open, showing options: Import, Export, Domestic, and Trade. Below the filters, there is a table with columns: "Numărul de referință", "Nr. de referință intern din cadrul societății", "Activitate", "Produs(e) de bază/Produse", "Stare", and "Data transmiterii". The table contains two rows of data. The first row shows a reference number "24BETHBOI93705", an internal reference number "REF-0000099927", an "Import" button, the product "Boabe de soia, chiar sfărâmate", a status of "Available", and a date "17/12/2024 22:29". The second row shows a reference number "REF-0000099928", an internal reference number "1201", an "Import" button, the product "Boabe de soia, chiar sfărâmate", a status of "Draft", and a date "17/12/2024 22:29".

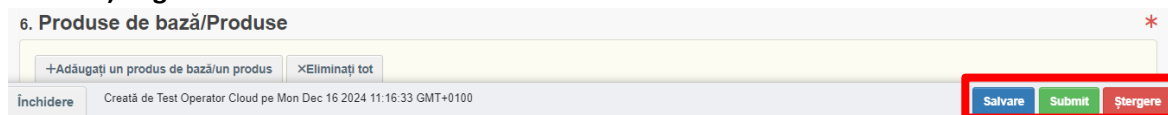
În tabelul cu rezultate, dacă faceți clic pe numărul de referință din coloana „**Numărul de referință**”, sistemul va deschide pagina DDN și conținutul relevant al acesteia.



3.1 Prezentare a statutelor DDN și a acțiunilor permise

În funcție de statutul DDN, sistemul vă propune mai multe opțiuni de acțiune:

- **NOUĂ:** la creare, o DDN primește statutul „**NOUĂ**”. Datele introduse se vor pierde dacă părăsiți pagina fără a salva mai întâi. După salvare, va fi afișat statutul CIORNĂ.
- **CIORNĂ:** apare după ce creați o nouă DDN și o salvați făcând clic pe butonul „**SALVAȚI**” situat în colțul din dreapta jos.
 - Odată ce DDN are statutul CIORNĂ, sunt posibile doar trei acțiuni: **Salvare, Trimitere, Ștergere**.



- **ȘTEARSĂ:** această acțiune este posibilă dacă un operator dorește să ȘTEARGĂ o DDN care are statutul CIORNĂ. Dacă este ȘTEARSĂ, o DDN dispare din lista de căutare implicită, dar rămâne în sistemul informatic pentru consultare. Acesta nu mai poate fi editată sau trimisă. După câteva zile, sistemul va șterge fizic DDN din baza de date a sistemului informatic.
- **TRIMISĂ:** apare după ce sistemul prelucrează datele din DDN pentru a genera un număr de referință. Apoi, DDN va obține statutul „**DISPONIBILĂ**”.
 - Anularea DDN este posibilă atunci când statutul DDN este de TRIMISĂ. Dacă este **anulată**, DDN dispare din lista de căutare implicită, dar rămâne în sistem pentru consultare.

- **ANULATĂ:** apare atunci când un operator ANULEAZĂ o DDN care are statutul TRIMISĂ. Acest statut diferă de statutul „ȘTEARSĂ” prin faptul că DDN a fost anterior trimisă și nu va fi ulterior ștearsă fizic din sistemul informatic, în scopuri de audit.
- **RESPINSĂ:** autoritatea competentă a respins DDN transmisă. DDN respinsă nu mai poate fi utilizată.
- **DISPONIBILĂ:** autoritatea competentă a fost de acord cu transmiterea DDN. Atunci când DDN primește statutul „DISPONIBILĂ”, sistemul va afișa numărul de referință care poate fi apoi folosit de utilizator pentru a respecta cerințele legale.
 - **Modificarea** unei DDN este posibilă atunci când statutul acesteia este de DISPONIBILĂ.

6. Produse de bază/Produse

	Masa netă (kg)	Volum (m3)	Unități de măsură suplimentare	Suprafața (ha)
Totaluri:	20000.00	0.00		0.00

Inchidere Creată de Test Operator Cloud pe Mon Dec 16 2024 09:37:50 GMT+0100

Withdraw **Modificați**

- **RETRASĂ:** setat atunci când utilizatorul efectuează acțiunea RETRAGERE pentru o DDN cu statutul DISPONIBILĂ. Numărul de referință al DDN nu poate fi retras dacă a) a fost utilizat într-o declarație vamală, b) a fost menționat de un utilizator-operator din aval prin intermediul funcționalității DDN la care se face trimitere, c) autoritatea competentă a informat utilizatorul că DDN a fost selectată pentru verificare, pe durata perioadei verificării.
 - **Retragerea** unei DDN este posibilă atunci când statutul acesteia este de DISPONIBILĂ.

Notă: Atunci când DDN primește statutul „DISPONIBILĂ”, sistemul va afișa numărul de referință, pe care utilizatorul îl poate utiliza pentru a se conforma cerințelor legale. Acest statut îi permite utilizatorului să modifice conținutul DDN utilizând butonul „MODIFICAȚI” sau să o retragă dacă nu mai este necesară, utilizând butonul „RETRAGEȚI”.

- **ARHIVATĂ:** statut vizibil la 6 luni după ce o DDN a primit statutul DISPONIBILĂ. După acest interval, i se va atribui automat statutul „ARHIVATĂ”, indiferent dacă numărul său de referință a fost utilizat sau nu într-o declarație vamală sau ca referință pentru o DDN asociată.

Notă: Aceasta este o expirare tehnică și nu afectează posibilitatea de utilizare a DDN, care poate fi găsită în continuare prin intermediul funcției „Căutare avansată”.

- **„Preluati o DDN ca bază pentru o nouă declarație”**
Un operator poate duplica o DDN făcând clic pe pictograma „Preluati ca bază pentru o nouă declarație” din tabelul cu rezultatele căutării. Sistemul va crea o copie a DDN având statutul NOUĂ.

Căutare declarații privind diligența necesară Creare ▾

Căutare: Căutare Căutare avansată ▾ Showing 30 / 44

Numărul de referință	Nr. de referință intern din cadrul societății	Activitate	Produse de bază/Produse	Stare	Data transmiterii
	REF-0000099915 	Import	1201 Boabe de soia, chiar sfărâmate	Draft	

IMPORTANT: Când o DDN are statutul „Aprobată” sau „Respinsă”, autoritatea competentă poate modifica decizia. Acest pas trebuie luat însă cu mare atenție, deoarece DDN a pusă deja la dispoziția biroului vamal pentru prelucrare și, prin urmare, este posibil ca introducerea produsului să fi avut deja loc.